

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 16 de noviembre 2017

Horario: 16.00h a 20.00h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 18 de noviembre 2017

Horario: a partir de las 14:00 h. El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde. En el caso de no poder retirar los bultos pueden dejar-los en almacén para que pasen a recogerlos el lunes 20 de noviembre

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 200 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Horario de recepción: el 16 de noviembre 2017 en horario de 16.00h a 20.00h.

La persona de contacto es PREGUNTAR POR María José.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

2ª Jornadas de residentes SEMERGEN Comunidad Valencia

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

El 17 y 18 de noviembre 2017

Nº de bultos:

Remitente y teléfono de contacto:

Dirección:

Cullera Holiday

Av. Del Racó, 27, 46400 Cullera, Valencia

4.- Altura máxima

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 3 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico mgil@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta